

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №13
им.И.Т. Зоненко
В.Ю. Шервина



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя Волонтерского отряда МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - Законодательством Российской Федерации;
 - Уставом МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко;
 - Положением о Волонтерском отряде;
 - Внутренними нормативными документами МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко;
 - Приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко;
 - Настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. Информировует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;

- 2.7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

- 3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности;
 - Аналитической работы;
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - Систематизации информации по направлению деятельности;
 - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - Работы на персональном компьютере.
- 3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

- 4.1. Руководитель Отряда имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
 - 4.1.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
 - 4.1.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
 - 4.1.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;

- 4.1.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 4.1.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров;
- 4.1.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:
 - 5.1.1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 - 5.1.2. За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 - 5.1.3. За невыполнение приказов и распоряжений директора МБОУ СОШ №13 им.И.Т. Зоненко.
- 5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных п.2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Жеромова Н.В. *НВ*